

MATEŘSKÁ ŠKOLA VRBICE, okres BŘECLAV

příspěvková organizace VRBICE 380, 691 09

Řád školní jídelny

Číslo jednací: 78/2023

Úvodní ustanovení

1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vyhl. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování vydávám jako statutární orgán školy tento řád.
2. Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.

Hlavní činnost jídelny

1. Školní jídelna poskytuje v hlavní činnosti školní stravování dětem Mateřské školy Vrbice a žákům Základní školy Vrbice.
2. Poskytuje na základě dohod závodní stravování zaměstnancům Mateřské a Základní školy Vrbice, jejímž zřizovatelem je obec Vrbice.
3. V doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím osobám, které je vedeno odděleně. Stravovací služba nad rámec, musí odpovídat zásadám zdravé výživy a nesmí obsahovat alkohol a tabákové výrobky.

Rozsah poskytování služeb

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat:

- oběd a jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
- oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, je-li vzděláváno s polodenním provozem včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

Žák základní školy má právo odebrat oběd:

- první den neplánované nepřítomnosti ve škole
- v případě zájmu o odběr jídla v době nepřítomnosti (prázdniny, nemoc, ředitelské volno) je umožněn odběr jídla za plnou cenu oběda.

Organizace výdeje jídel

Školní jídelna při MŠ Vrbice je v provozu od 11,00 do 14,00 hodin.

V době od 11,00 do 11,30 hodin odebírají obědy cizí strávníci a rodiče dětí, které jsou ten den nepřítomny a podle § 4 odst.9 mají možnost si oběd odebrat.

Od 11,30 do 12,00 hodin jsou ve třídách vydávány obědy dětem MŠ Vrbice.

V době od 12,00 do 13,00 hodin jsou postupně vydávány obědy žákům a pedagogům ZŠ Vrbice.

1. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, popřípadě jiní zaměstnanci školy.
2. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických, kulturních a stravovacích návyků.
Dále sledují:
 - reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, množství soli..) v případě pochybností může požádat o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy. Velikosti porcí lze v případě pochybností převážít
 - způsob výdeje stravy
 - dodržování hygienických pravidel (čistota oděvů kuchařek, rukavice, pokrývka hlavy)
 - dodržování jídelníčku
 - čistotu nádobí, příborů
 - osvětlení a větrání
 - odevzdávání nádobí, třídění..
3. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy.
4. Vedoucí stravování vydává pokyny pro žáky, rodiče. Vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na www. stránkách MŠ – koncem končícího týdne.
5. Strážníkům je vydáván kompletní oběd. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci veškerého jídla ani vracení k dojíždění.. Vydané jídlo se konzumuje v jídelně, nevynáší se z místnosti.
6. Dozírající i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálu stravovacího zařízení.

Přihlašování a odhlašování strážníků

V případě předvídané nepřítomnosti žáka, odhlásí rodiče nebo žák telefonicky na číslo MŠ 776 818 271, na email školní jídelny, nebo osobně v mateřské škole do 7,30 hodin. Přihlášení ke stravování se provádí opět telefonicky, emailem nebo osobně.

Úplata za stravování

Úplata je hrazena zálohově:

- převodem na účet MŠ Vrbice 178 942 548/0300
- v hotovosti vedoucí stravování do 12. dne v měsíci

Předávání dokladů do účetnictví

Příjmové i výdejové doklady zpracovává vedoucí školní jídelny prostřednictvím pokladní knihy. Po ukončení měsíční uzávěrky, nejpozději do 10 dne v měsíci předává ředitelce mateřské školy. Veškeré faktury hradí převodem z účtu ředitelka Mateřské školy Vrbice.

Vedení skladu potravin

Za vedení skladu zodpovídá vedoucí školní jídelny Markéta Svrčková a vedoucí kuchařka Zdeňka Křivánková.

Povinnosti:

- a) příjem zboží
 - vedoucí školní jídelny v její nepřítomnosti vedoucí kuchařka přebírají zboží, zodpovídají za správnost dodacího listu, faktury od dodavatele, stvrzují podpisy
- b) zpracování dodacího listu
 - vedoucí školní jídelny zaeviduje zboží, odebere dodací listy, připraví faktury ředitelce k proplacení
- c) nákup zboží za hotové
 - paragon se po proplacení eviduje v pokladní knize
- d) výdej zboží ze skladu
 - vedoucí kuchařka po dohodě s vedoucí školní jídelny připravuje potraviny ze skladu sama na základě počtu strávníků a jejich kategorizace (hmotná odpovědnost u obou), zapisuje výdej potravin
- e) stravovací limit
 - vedoucí školní jídelny zpracovává výdejku potravin, odpovídá za dodržování čerpání limitu
- f) měsíční inventura
 - provádí vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou, rozdíl se zaznamenávají do formulářů a jsou součástí skladní uzávěrky.
- g) měsíční uzávěrka
 - vedoucí školní jídelny má uloženo v počítači, vytiskne v písemné podobě a předává na účtárnu (součástí skladní uzávěrky je seznam potravin, cena a kalkulace)
Dále je součástí uzávěrky:
 - docházky
 - plánované náklady
 - skutečné náklady
 - záznamy stravovaných osob
 - přehled o platbách /ve výpisu z účtů, předává ředitelka/

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

Ruší se platnost předešlého řádu školní jídelny ze dne 15.11. 2017

Řád školní jídelny začíná s účinností od 20.04. 2023

Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je pověřena ředitelka mateřské školy

Zpracovala ředitelka Mateřské školy Vrbice Jana Kadlecová

Ve Vrbici 20.04. 2023

Jana Kadlecová, ředitelka MŠ

Mateřská škola Vrbice, okres Břeclav
příspěvková organizace
IČO: 70975574, Č.tel.: 776 818 271
e-mail: ms.vrbice@tiscali.cz
691 09 Vrbice 380

